

入居契約申込書(法人)

物件名			号室	m <sup>2</sup>	契約締結予定	20	年	月	日	
所在地			間取り		入居開始希望日	20	年	月	日	
住居 事務所 店舗 いずれかに○	賃料	月額	円(事務所、店舗使用は別途消費税)		フリーレント(有・無)	期間 ~				
	共益費	月額	円(同上)		更新料	新賃料の 月分				
	敷金	( 月)	円(税込)(ペット・SOHO使用は敷金 月)		ペット(有・無)	種類				
	礼金	( 月)	円							
駐車場 希望(有・無) いずれかに○	駐車場No.	所有者名			メーカー					
	月額	円(税込)		登録番号(ナンバープレート)	車種					
	敷金	円(税込)		車庫証明(有料) 要・不要 (事務手数料必要)	色					
保険	★火災保険のご加入は入居の条件のひとつとなっています。下記について☑でご回答お願い致します。									
	加入	<input type="checkbox"/> 当社加入 <input type="checkbox"/> 他社加入	保険契約者		<input type="checkbox"/> 個人(入居者) <input type="checkbox"/> 法人	*他社で保険契約の場合は、加入証券の写しのご提出をお願い致します。				
借主	フリガナ	印			代表者名					
	名称				TEL	-				
					FAX	-				
	所在地	〒( - )								
	本社所在地	〒( - )								
	担当者名			所属部署			役職			
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	年	月	従業員数	名業種		
	入居者	フリガナ	所属部署				役職			
		氏名	連絡先(部署)		-	-	(携帯電話) - -			
	同居人	氏名 / 続柄 / 年齢		/ / 才		/ / 才		/ / 才		
転居理由	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 住居が狭い <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 通勤時間 <input type="checkbox"/> 家賃が高い <input type="checkbox"/> 立替え <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 就職・入学 <input type="checkbox"/> その他									
物件選択理由	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 立地 <input type="checkbox"/> グレード <input type="checkbox"/> 初期費用 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> ペット可 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> ←チェックをお願いいたします									
社宅代行会社	名称	印			連絡先	TEL	-			
	所在地	〒( - )					FAX	-		
	担当部署			担当者名						
緊急連絡先 連帯保証人 又は 連帯保証人	保証会社利用	無 ・ 有		保証会社名:						
	フリガナ	男 ・ 女		TEL(自宅)	-					
	氏名			携帯電話	-					
	生年月日	西暦 年 月 日 満 才		借主との関係( )						
現住所	いずれかに○ 自己所有・賃貸住宅	〒( - )								
連帯保証人 情報	勤務先名称				税込年収	万円				
	勤務先住所	〒( - )			勤務年数	年 月				
	職種			所属	TEL					
	会社概要	資本金	万円	設立年月日 (西暦)	年	従業員数	名			
仲介業者	会社名	担当			TEL	: - -				
	所在地	〒( - )			FAX	: - -				
	内見・案内	済み ・ 未		(内見予定日時	月	日	時頃希望)			

1. 賃貸借申込書 ☆本申込書(捺印済みの原本)を当社にFAXして下さい。また、本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。  
2. 申込時必要書類 (※下記書類以外にもご提出していただく場合がございます)

	借主	連帯保証人	入居者
収入証明書		○	
身分証明書コピー		○	○
会社案内	○		
会社謄本(全部事項証明書)	○		
決算書	○		
在籍証明書		○	○

※給与所得者…住民税課税証明書・源泉徴収票等  
※確定申告者…納税証明書その2(所得金額用)  
※運転免許証(表裏とも)・従業員証明書・パスポート・健康保険証など

3. 審査 ☆総ての申込時必要書類を受領後、審査を開始いたします。また、連帯保証人の方に電話連絡をさせて頂く場合がございます。  
☆審査可否の理由は申し上げられません。  
4. 契約 ☆敷金・礼金等の費用は契約締結日までにお振込みください。また、借主様・保証人様(該当者)は契約書に自署押印していただきます。  
☆契約時必要書類(下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)。

	借主	連帯保証人	入居者
住民票			○
印鑑証明	○	○	

※駐車場契約をする方は車検証コピーをご提出いただきます。

5. 鍵の引渡し ☆当社への契約金の入金確認と総ての書類の当社着後、鍵をお渡し致します。  
6. 家賃の支払 ☆契約成立後、賃料・共益費・駐車場は毎月末日までに翌月分を当社指定銀行に振込にてお支払いいただきます。

私は、別紙プライバシーポリシー(個人情報の提供・利用等)について及び承諾事項について確認・承諾の上、以上、相違なく申し込みます。

20	年	月	日	氏名	印
----	---	---	---	----	---

※管理会社記入欄	
LC	
AD	
CP	
承認No	

印

## 承諾事項

お申し込みされる前にお読みください。

### 【申込にあたって】

- 物件ご案内を致しました貸室（以下「当室」という。）の室内の現況並びに周囲の状況を確認し、当室の賃貸借条件を納得の上お申し込みください。  
※物件ご案内を致しました図面と当室の現況が異なる部分については、現況を優先させていただきます。
- 本書により、お申し込みされた内容を大和リビング㈱（以下「当社」という。）が審査し、ご契約をお断りさせて頂く場合がありますので、予めご了承願います。なお、審査内容について、当社は一切お答えできませんので、併せてご了解ください。
- 入居契約をお申し込みされたお客様（以下「入居申込者様」という。）が未成年又は就学者の場合、ご契約される方（以下「契約者様」という。）を親権者様とさせて頂く場合があります。  
※入居申込者様が学生で、両親と家計を共にすると当社が判断した場合、上記内容を適用させていただきます。
- 連帯保証人は、原則として、契約者様並びに当室へのご入居を貸主が承諾した方（以下「入居者様」という。）と家計を別にする方で、当室の契約に起因する債務を弁済できる資力を有する親族の方と致します。また、当社指定の方をお願いする場合があります。  
※連帯保証人に替えて、当社が指定する保証制度により代替することもできますので、ご相談ください。
- 当室は賃貸借契約期間中契約者様または入居者様の負担にて借家人賠償責任特約付火災保険の加入を入居契約申込の条件としております。（**リビング補償制度付物件および公庫物件の場合は、加入は強制ではありません。**但し、借家人賠償責任・個人賠償責任が免責されるわけではありません。）  
※ご加入された借家人賠償責任特約付火災保険の証書の写し、保険契約申込書写しなど保険加入を証する書類をご提出願います。（当社が代理店業務を行う保険にご加入された場合には、改めてのご提出は必要ありません）  
※契約者様には借家人賠償責任がありますので、上記の借家人賠償責任特約付火災保険により責任を担保して頂いております。  
※**リビング補償制度付物件は貸主がお住まいに関する保険を付保しております。入居契約時にお渡しする「リビング補償制度（賃貸住宅居住者総合保険）」の冊子を必ずお読みになり、補償内容等についてご確認ください。**なお、本制度に伴う入居申込者様の保険料負担はありません。  
※地震保険にご加入希望の場合は入居者様にて別途ご契約をして頂く必要がございます。  
※**リビング補償制度付物件は貸主が当社または大和リビングマネジメント㈱より変更となった場合は貸主の変更日をもってリビング補償制度（賃貸住宅居住者総合保険）は終了します。**
- 本申込書の記載事項に偽りがある場合は、申し込み及び契約に関すること全てを無効にし、それに伴う損害金を入居申込者様又は契約者様へ請求致します。
- 賃料等の支払いは、口座振替とさせていただきます。なお、口座振替手数料等の送金費用は、契約者様の負担となります。
- 各種証明書類が必要な場合、当社に直接お申し込み頂きます。その際の書類発行は有料となります。
- 本申込書は、契約締結後の添付資料とさせていただきます。但し、ご契約に至らなかった場合でも、本申込書は返却致しません。
- 契約者様は賃料等の金銭債務の一部でも支払いを遅延した場合は、支払期日の翌日から完済した日までの日数に応じ、年14.6%の割合（1年を365日とした日割り計算）による遅延損害金を付して、貸主に支払うものとしします。
- 貸主は以下の点を全て満たすことを表明し確約します。入居契約のお申込みにあたって、入居申込者様、入居者様、契約者様および連帯保証人様が申込時及び将来において以下の点を全て満たすことを表明し確約していただきます。万一一いずれかに違反することが判明した場合、ご契約をお断りさせていただきます。また入居契約後にあつては契約が無効となることをご了承下さい。
  - 暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下、総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。
  - 入居申込者様、契約者様及び連帯保証人様が法人の場合、当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。
  - 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本申込を行うものではないこと。
  - 暴力団事務所の用に供しないこと。
  - 自ら又は第三者を利用して、貸主及び管理会社、仲介会社に対し、脅迫的な言動又は暴力を用いる行為や、偽計又は威力を用いて業務を妨害し、又は信用を毀損する行為をしないこと。

### 【入居にあたっての遵守事項】

- 他の入居者様との間でトラブルが発生した場合でも、管理会社は介入致しません。  
原則として、当事者間で解決して頂きますので、予めご了承願います。
- 当室へのお引越しいについて、住宅戸数の他、敷地並びに搬入場所等の諸条件を考慮して、引越し日程等の調整をお願いする場合はご協力頂きます。
- 入居後は、建物及び周囲の美化にご協力してもらうこと、及び地元町会・自治会への協力をして頂くこととなります。
- 駐輪スペース等に放置された自転車は、当社により撤去することがあります。  
この場合、持ち主に対しては撤去費用を請求させていただきますので、予めご了承願います。

### 【禁止事項】

- 当室は、住居専用となっておりますので、住居以外の用途として使用することはできません。  
事務所、店舗と疑われる看板等の設置並びに登録はできません。
- 当室は、契約者様並びに入居者様以外の方が、住むこと並びに占有することができません。また、当室の敷地又は駐車場について、契約者様並びに入居者様の関係者が長期占有し、又は一時的に占有使用することもできません。
- ペット飼養可の指定のある物件を除き当室は、動物・ペット類の飼養が禁止されています。  
一時的に敷地内に持ち込むこともできません。  
※ペット飼養可の指定のある物件では、当社所定の手続きがありますので、ご留意願います。
- 当室は共同住宅につき、他の入居者様の迷惑となる行為は、一切禁止しております。当室の使用にあたり発生した騒音や振動を原因として、他の入居者様に対し被害を及ぼした場合、契約者様並びに入居者様の責任で対応して頂きます。
- 当室の共用スペースの利用にあたっては、他の入居者様の迷惑にならないように心がけて頂きます。  
この共用スペースに一時的に物を置く行為や、私物保管場所として占有する行為は、一切禁止させていただきます。
- 当室には、重量物及び危険物の持ち込みはできません。  
※多数のOA機器、ピアノ（例有）・多量の灯油・ガソリン・火薬等を、当室並びに敷地内に持ち込む事。

## 大和リビング株式会社 プライバシーポリシー

大和リビング株式会社(以下、弊社といいます)では、弊社の事業上および関連する活動等を通じ多くの方々(以下、「お客様」といいます)の個人情報を取得しますが、そのお取り扱いにつきまして、以下のとおりご説明いたします。

### 【弊社の個人情報保護基本方針について】

弊社は、個人情報保護の重要性を認識し、これら個人情報を適切に利用し保護することが、事業活動の基本であると共に社会的責任であると考え、次の方針のもとに信頼を一層確かなものにする活動を実施いたします。

#### 1. 利用目的の明確化

弊社は、個人情報をご提供いただく場合、その利用目的を明確にし、同目的の範囲内でのみ使用いたします。

#### 2. 第三者への提供の制限

弊社は、ご提供いただいた個人情報については、契約の責任を果たすためならびにその他正当な理由のあるときを除き、ご承認いただいた以外の第三者には提供いたしません。

#### 3. 厳重かつ適正な管理

弊社は、個人情報への外部からの不当なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏えいなどの危険を防止するためのセキュリティ対策を実施し、個人情報を安全かつ適切に管理するよう努めます。

## お客様の個人情報のお取り扱いについて

### 1. 個人情報の取得方法について

弊社は、カタログ請求、新築・新商品賃貸住宅の現場見学会におけるアンケート調査、インターネット・チラシ配布・郵送等によるアンケート調査、営業担当者との商談、契約の締結等の機会を通じて、お客様とのコミュニケーションに必要な住所・氏名・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス等の個人情報(書面等によりご提供いただく場合、当該書面等に記載が予定される各項目を含む)についてお尋ねして取得することがあります。

また、弊社は、不動産登記簿、商業登記簿、電話帳等の一般に公開されている媒体からも、不動産の権利者名、法人の代表者名、電話番号、住所、氏名等の個人情報を収集する場合があります。

### 2. 取得した個人情報の利用目的について

弊社は、個人情報保護法を遵守し、弊社または弊社グループ企業が行う次の事業(※)に関するご案内・ご提案、契約の締結・履行、アフターサービスの実施、お客様への連絡・通信、新しい商品・サービスの開発、およびお客様に有益と思われる情報の提供などのために、お客様の個人情報を利用させていただきます。

※不動産の管理、賃貸、賃貸借の代理・媒介、建物設備メンテナンス、リフォーム、損害保険代理、物販、集合住宅、マンション、商業店舗などの開発、建築、不動産分譲、信託、環境・エネルギー、ホテル、インテリア、通信、インターネット関連などの各事業  
具体的には、営業活動や契約の実現とともに、下記のような目的などで利用させていただきます。

#### (1) すべてのお客様について

- ① お客様からご意見・ご感想をいただくため
- ② お客様からのお問合せや資料請求等の請求に対応させていただくため
- ③ 市場調査や新しい商品・サービスの開発のため
- ④ 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービス等のご案内のため
- ⑤ 電子メール配信サービスや定期刊行物の発送のため
- ⑥ 弊社または提携先で取り扱っている商品やサービスに関する情報提供をさせていただくため
- ⑦ 会計監査上の確認作業のため
- ⑧ その他弊社の事業に付帯・関連する目的のため
- ⑨ 下記3.記載の共同利用を行うため
- ⑩ 下記4.記載の第三者提供を行うため

#### (2) 弊社管理物件のオーナー様について

- ① 上記(1)の項目

- ② 転借人様もしくは賃借人様との賃貸借契約を締結するため
- ③ 賃貸物件情報を転借人様もしくは賃借人様または入居希望者様の探索に利用するため
- ④ 賃貸物件情報についてインターネット、その他広告媒体等で広告を行うため
- ⑤ 賃貸物件情報を客付不動産業者様や入居希望者様に提供するため

#### (3) 弊社管理物件の入居申込者様、契約者様、入居者様および連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様について

- ① 上記(1)の項目
- ② 賃貸借契約を締結する以前における入居審査を実施するため(入居審査後およびご契約終了後改めて入居申込を頂く場合、過去の取引履歴を利用します)

#### (4) 採用応募者様について

- ① 適切な選考手続きを実施するため
- ② 応募者様との連絡・通信や弊社の採用選考のため
- ③ ①、②に付帯・関連する目的のため

### 3. 個人情報の共同利用について

弊社は、お客様の個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

#### (1) 個人情報の項目

お客様の住所・氏名・生年月日・性別・勤務先・年収・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス・銀行口座・支払履歴、賃貸物件の名称・所在地・写真・修繕履歴など。

#### (2) 共同利用者の範囲(順不同)

大和ハウス工業(株)※ 大和ハウス賃貸リフォーム(株)※

大和エステート(株) D.U-NET(株) 大和リビング信託(株) 大和リビングケア(株)

※大和ハウス工業(株)および大和ハウス賃貸リフォーム(株)とはオーナー様の個人情報のみ共同利用いたします。

#### (3) 利用目的

上記2.(1)(⑨⑩を除く)と同じ

#### (4) 個人情報管理責任者の氏名・連絡先・代表者

下記8.の<お問合せ受付窓口>と同じ(代表者 匠 瑛 繁夫)

### 4. 個人情報の第三者提供について

利用目的の達成に必要な範囲内において、弊社が個人情報の取り扱いを業者に外部委託した場合、また、以下のいずれかに該当する場合を除き、弊社はこれを第三者に提供いたしません。なお、(2)および(3)記載の第三者に対しては上記2.記載の各利用目的の範囲内で主に上記1.記載の個人情報につき書面および口頭、インターネット等で提供される場合がありますが、提供につき正当な理由がある場合を除き、お客様からのお申し出がありましたら提供を停止いたします。

#### (1) すべてのお客様について

- ① お客様から予め同意をいただいた場合
- ② 統計的データなどお客様個人を識別できない状態で提供する場合
- ③ 法令に基づき提供を求められた場合
- ④ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ⑤ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ⑥ 国または地方公共団体等が法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦ 下記(2)、(3)に該当する場合

#### (2) 弊社管理物件のオーナー様について

オーナー様の個人情報のうち、オーナー様との契約目的を達成する為に、上記(1)以外では以下の者に対して書面およびインターネット、その他広告媒体等でオーナー様の氏名・ご所有の賃貸物件情報が提供されます。

- ① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様
- ② 不動産仲介業者様

- ③ 賃貸物件の転借人様・賃借人様、入居者様、その連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様、入居希望者様
- ④ 賃貸物件広告の掲載業者様
- (3) 賃貸物件の契約者様、入居者様および連帯保証人様について  
契約者様および入居者様の個人情報は、契約者様および入居者様との契約目的を達成するために、上記(1)以外では以下の者に対して書面および口頭で提供されます。
  - ① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様
  - ② 賃貸物件の所有者様
  - ③ 賃貸物件を管轄する自治会様
  - ④ 賃貸物件の賃料共益費等引落等を利用する際に、当該引落等を委託することとなる金融機関様
  - ⑤ 賃貸物件の鍵にクレジット機能を付加する際に、クレジット機能を提供する金融機関様
  - ⑥ 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に、当該連帯保証を行うこととなる連帯保証会社様
  - ⑦ 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に、当該与信調査を行うこととなる信用情報機関様
  - ⑧ 契約者様又は入居者様が被保険者となる保険契約を弊社又は貸主が保険会社と締結している場合、当該保険会社様
  - ⑨ 弊社が販売する賃貸物件の購入を希望する者より調査及び検討等(本人確認、信用調査及び権利関係調査等を含みます。)のための提供を求められた際に、当該購入希望者様
  - ⑩ その他賃貸物件の契約および業務に必要な範囲で第三者に提供する場合但し、上記⑦、⑨、⑩の者に対しては、連帯保証人様の個人情報も提供させていただきます。

## 5. 個人情報の開示について

お客様がご自身の個人情報又は個人情報の第三者提供記録の開示を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 6. 個人情報の訂正等について

お客様がご自身の個人情報の訂正、追加又は削除を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 7. 個人情報の利用停止等について

お客様がご自身の個人情報の利用停止若しくは消去又は第三者への提供の停止を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 8. 開示等の受付手続きについて

上記5、6、7に関するお申し出および個人情報に関するお問合せにつきましては、次の手続きにより、受付いたします。

### 【受付手続き】

開示等の各種ご請求は弊社指定の請求書をご提出頂いております。各種ご請求につきましては、電子メールにてお問合せください。なお、受付時間は、弊社定休日等を除く、月曜日から金曜日の午前9時から午後6時までです。

### ＜お問合せ受付窓口＞

〒160-0023 東京都新宿区西新宿六丁目 11 番 3 号

大和リビング株式会社 お問い合わせ受付窓口

受付時間 午前9時～午後6時(土・日・祝日を除く)

メールアドレス:lv-cs@daiwaliving.co.jp

### ＜お問合せ受付窓口のご案内の主な内容＞

- ① 個人情報開示等の手続き
- ② 郵送による個人情報開示等の手続き
- ③ 弊社指定請求書に関する事項

※上記①～③に関するご説明をいたします。

※その他、ご質問・ご意見・ご相談等も承ります。

### ＜各種ご請求時必要書類＞

ご本人様もしくは代理人様による開示等各種ご請求の際は、下記の通りご本人様もしくは代理人様であることを確認させて頂くための書類をご提出頂いております。なお、書類のご提出は郵送のみとさせていただきます。

	必要書類
ご本人様	・請求書(弊社指定) ・公的証明書2点(運転免許証コピーと住民票など)
代理人様	・請求書(弊社指定) ・委任状(ご本人様実印有、印鑑証明書添付) ・代理人様公的証明書2点(運転免許証コピーと住民票など)

### ＜手数料＞

各種ご請求に対し、弊社は書面による回答を致します。郵送をご希望される場合、簡易書留等を利用いたしますので、郵便切手代の実費をご負担願います。

なお、個人情報の開示のご請求に限り、手数料として、ご請求の項目1件につき、1,000円(消費税等別)を申し受けます。

## Webサイトにおける個人情報の取り扱いについて

### 1. Web サイトにおける個人情報の取り扱いについて

- (1) 弊社は、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じて適切な個人情報の管理に取り組みます。
- (2) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報は、それぞれの Web サイトで個別にお知らせする利用目的、第三者への提供制限、窓口案内等を除き、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じたお取り扱いをさせていただきます。
- (3) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報に関するお問合せ・照会などは、それぞれの Web サイトで個別にお知らせした窓口か個人情報お問合せ窓口にご連絡ください。
- (4) 弊社は、関連する法令、その他の規範を順守するとともに、環境の変化に合わせ、個人情報保護の取り組みの継続的な改善、向上に努めます。

### 2. Web サイト上の Cookie の使用方法について

弊社では、Cookie を用いております。Cookie は、お客様が Web サイトにアクセスされた際に Web サーバー側でお客様の端末内に一定ファイルを格納することにより、Web サーバー側でお客様の端末を識別できるようにする技術です。

弊社では、Cookie をお客様の Web サイト上での利便性向上、Web サーバーのセキュリティ確保および当 Web サイトの内容評価のためにのみ用いており、この中にお客さまのお名前や連絡先などのプライバシー情報を記録することはありません。また、Cookie がお客様の端末や端末内の情報に影響を及ぼすことはありません。

なお、お使いのブラウザによって、その設定を変更して Cookie の機能を無効にすることは出来ますが、その結果 Web ページ上のサービスの全部または一部がご利用になれなくなることがあります。

※Cookie とは、Web サーバーからお客様のブラウザにデータを送信し、その内容を参照する機能です。なお、「Cookie」は、閲覧者の個人情報を収集するものではありません。

平成 17 年 3 月 31 日 公表

令和 5 年 4 月 1 日 改定

大和リビング株式会社 代表取締役社長

匠 瑛 繁 夫