

# お申込のご案内（カスタリア物件>法人>東京,大阪,名古屋>全保連）

## 必要書類のご案内（法人）

① 申込書	弊社書式の申込書
② 保証委託申込書	保証会社の保証委託申込書
③ 登記簿謄本	3か月以内のもの
④ 決算書	直近のもの
⑤ 入居者身分証 (入居者様全員分)	運転免許証（表と裏）、パスポート 等 ※外国籍の方は外国人登録証（表と裏）
⑥ 入居者在籍確認証	社会保険証または社員証（写真付） ※社保に非加入の場合は弊社書式の在籍証明書
⑦ 会社案内	会社概要（WEBサイトの情報でも可）
⑧ 個人情報同意書	ご本人自署、及び捺印またはサイン
⑨ 車検証	駐車場、バイク置き場の申込の場合
⑩ 社宅代行の場合	社宅代行の委任状と①⑤⑥⑨をご用意ください

- ・上記、審査時に必要な書類です。すべての書類が揃ってから審査開始になります。
- ・上記書類以外にもご提出していただく場合があります。
- ・本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。
- ・**4日以内**に書類が揃わない場合は、申込解除をさせていただく場合があります。
- ・法人規定で保証会社等がつけられない場合はご相談をお願いします。

### 《契約時必要書類》

- ・印鑑証明 ・住民票（入居者様全員分） ・顔写真（運転免許証カラーコピー等） ・審査時に提出していただいた書類 等
- ※審査終了後に別途お知らせします。

### 《契約時における鍵引渡条件》

- ・契約金入金確認
  - ・契約締結書類原本確認(以下①～④に捺印漏れ等の不備がない事を条件とする)
    - ① 賃貸借契約書
    - ② 重要事項説明書
    - ③ 紛争防止条例
    - ④ 保証委託契約書⇒※保証会社利用時必須(保証会社が連帯保証人を立てる場合の印鑑証明書も必須)
- 上記に不備が確認された場合、鍵の引渡はできません。

## 保証会社のご案内（ご希望の保証会社をご案内できない場合もあります）

全保連		
初回保証料	更	備考
・総賃料の50% (緊急連絡先プラン)	一律1万円	※内容によっては緊急連絡先プランから 連帯保証人プランの変更依頼があります
・総賃料の50% (連帯保証人プラン) ※印鑑証明が必要 ・駐車場、バイクは別契約80%	一律1万円	
・総賃料の80% (緊急連絡先プラン) (連帯保証人プラン) ※印鑑証明が必要	更新料なし	※その他全保連より依頼があった書類

上記のお問い合わせは

**ダイワリビングアセットリーシングセンター**

TEL:0120-934-796  
FAX:03-5908-0881

**入居契約申込書(法人)**

物件名			号室	m <sup>2</sup>		契約締結予定	20 年 月 日		
所在地			間取り			入居開始希望日	20 年 月 日		
住居 事務所 店舗 いずれかに○	賃料	月額	円(事務所、店舗使用は別途消費税)			フリーレント(有・無)	期間 ~		
	共益費	月額	円(同上)			更新料	新賃料の ヶ月分		
	敷金	( ヶ月)	円(税込)(ペット・SOHO使用は敷金 ヶ月)			ペット(有・無)	種類		
	礼金	( ヶ月)	円						
駐車場 希望(有・無) いずれかに○	駐車場No.				所有者名	メーカー			
	月額	円(税込)			登録番号(ナンバープレート)	車種			
	敷金	円(税込)			車庫証明(有料) 要・不要 (事務手数料必要)	色			
保険	★火災保険のご加入は入居の条件のひとつとなっています。下記について☑でご回答お願い致します。								
	加入	<input type="checkbox"/> 当社加入 <input type="checkbox"/> 他社加入	保険契約者		<input type="checkbox"/> 個人(入居者) <input type="checkbox"/> 法人	*他社で保険契約の場合は、加入証券の写しのご提出をお願い致します。			
借主	フリガナ				代表者名				
	名称	印			TEL	-			
					FAX	-			
	所在地	〒( - )							
	本社所在地	〒( - )							
	担当者名			所属部署			役職		
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	年 月	従業員数	名	業種	
	入居者	フリガナ			所属部署			役職	
		氏名			連絡先(部署)	-	-	(携帯電話)	-
	同居人	氏名 / 続柄 / 年齢			/	/	才	/	/
転居理由	※必須 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職・就職 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> その他( )								
物件選択理由	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 立地 <input type="checkbox"/> グレード <input type="checkbox"/> 初期費用 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> ペット可 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> ←チェックをお願いいたします								
宅代行業社	名称				印	連絡先	TEL	-	
	所在地	〒( - )					FAX	-	
	担当部署					担当者名			
緊急連絡先 連帯保証人 又は	保証会社利用	無 ・ 有 保証会社名:							
	フリガナ			男・女	TEL(自宅)	-			
	氏名				携帯電話	-			
	生年月日	西暦	年 月 日	満 才	借主との関係( )				
現住所	いずれかに○ 自己所有・賃貸住宅	〒( - )							
連帯保証人 情報	勤務先名称				税込年収	万円			
	勤務先住所	〒( - )			勤務年数	年 ヶ月			
	職種			所属	TEL				
	会社概要	資本金	万円	設立年月日 (西暦)	年	従業員数	名		
仲介業者	会社名	担当			TEL	: - -			
	所在地	〒( - )			FAX	: - -			
	内見・案内	済み	未		(内見予定日時	月 日	時頃希望)		

1. 賃貸借申込書 ☆本申込書(捺印済みの原本)を当社にFAXして下さい。また、本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。  
2. 申込時必要書類 (※下記書類以外にもご提出していただく場合がございます)

	借主	連帯保証人	入居者
収入証明書		○	
身分証明書コピー		○	○
会社案内	○		
会社謄本(全部事項証明書)	○		
決算書	○		
在籍証明書		○	○

※給与所得者…住民税課税証明書・源泉徴収票等  
※確定申告者…納税証明書その2(所得金額用)  
※運転免許証(表裏とも)・従業員証明書・パスポート・健康保険証など

3. 審査 ☆総ての申込時必要書類を受領後、審査を開始いたします。また、連帯保証人の方に電話連絡をさせて頂く場合がございます。  
☆審査可否の理由は申し上げられません。  
4. 契約 ☆敷金・礼金等の費用は契約締結日までにお振込みください。また、借主様・保証人様(該当者)は契約書に自署押印していただきます。  
☆契約時必要書類(下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)。

	借主	連帯保証人	入居者
住民票			○
印鑑証明	○	○	

※駐車場契約をする方は車検証コピーをご提出いただきます。

5. 鍵の引渡し ☆当社への契約金の入金確認と総ての書類の当社着後、鍵をお渡し致します。  
6. 家賃の支払 ☆契約成立後、賃料・共益費・駐車場は毎月末日までに翌月分を当社指定銀行に振込にてお支払いいただきます。

私は、別紙プライバシーポリシー(個人情報の提供・利用等)について及び承諾事項について確認・承諾の上、以上、相違なく申し込みます。

20 年 月 日 氏名	印
-------------	---

**※管理会社記入欄**

LC	
AD	
CP	
承認No	

印

## 承諾事項

お申し込みされる前にお読みください。

### 【申込にあたって】

- 物件ご案内を致しました貸室（以下「当室」という。）の室内の現況並びに周囲の状況を確認し、当室の賃貸借条件を納得の上お申し込みください。  
※物件ご案内を致しました図面と当室の現況が異なる部分については、現況を優先させていただきます。
- 本書により、お申し込みされた内容を大和リビング㈱（以下「当社」という。）が審査し、ご契約をお断りさせて頂く場合がありますので、予めご了承願います。なお、審査内容について、当社は一切お答えできませんので、併せてご了解ください。
- 入居契約をお申し込みされたお客様（以下「入居申込者様」という。）が未成年又は就学者の場合、ご契約される方（以下「契約者様」という。）を親権者様とさせて頂く場合があります。  
※入居申込者様が学生で、両親と家計を共にすると当社が判断した場合、上記内容を適用させていただきます。
- 連帯保証人は、原則として、契約者様並びに当室へのご入居を貸主が承諾した方（以下「入居者様」という。）と家計を別にする方で、当室の契約に起因する債務を弁済できる資力を有する親族の方と致します。また、当社指定の方をお願いする場合があります。  
※連帯保証人に替えて、当社が指定する保証制度により代替することもできますので、ご相談ください。
- 当室は賃貸借契約期間中契約者様または入居者様の負担にて借家人賠償責任特約付火災保険の加入を入居契約申込の条件としております。（**リビング補償制度付物件および公庫物件の場合は、加入は強制ではありません。**但し、借家人賠償責任・個人賠償責任が免責されるわけではありません。）  
※ご加入された借家人賠償責任特約付火災保険の証書の写し、保険契約申込書写しなど保険加入を証する書類をご提出願います。（当社が代理店業務を行う保険にご加入された場合には、改めてのご提出は必要ありません）  
※契約者様には借家人賠償責任がありますので、上記の借家人賠償責任特約付火災保険により責任を担保して頂いております。  
※**リビング補償制度付物件は貸主がお住まいに関する保険を付保しております。入居契約時にお渡しする「リビング補償制度（賃貸住宅居住者総合保険）」の冊子を必ずお読みになり、補償内容等についてご確認ください。**なお、本制度に伴う入居申込者様の保険料負担はありません。  
※地震保険にご加入希望の場合は入居者様にて別途ご契約をして頂く必要がございます。  
※**リビング補償制度付物件は貸主が当社または大和リビングマネジメント㈱より変更となった場合は貸主の変更日をもってリビング補償制度（賃貸住宅居住者総合保険）は終了します。**
- 本申込書の記載事項に偽りがある場合は、申し込み及び契約に関すること全てを無効にし、それに伴う損害金を入居申込者様又は契約者様へ請求致します。
- 賃料等の支払いは、口座振替とさせていただきます。なお、口座振替手数料等の送金費用は、契約者様の負担となります。
- 各種証明書類が必要な場合、当社に直接お申し込み頂きます。その際の書類発行は有料となります。
- 本申込書は、契約締結後の添付資料とさせていただきます。但し、ご契約に至らなかった場合でも、本申込書は返却致しません。
- 契約者様は賃料等の金銭債務の一部でも支払いを遅延した場合は、支払期日の翌日から完済した日までの日数に応じ、年14.6%の割合（1年を365日とした日割り計算）による遅延損害金を付して、貸主に支払うものとします。
- 貸主は以下の点を全て満たすことを表明し確約します。入居契約のお申込みにあたって、入居申込者様、入居者様、契約者様および連帯保証人様が申込時及び将来において以下の点を全て満たすことを表明し確約していただきます。万一一いずれかに違反することが判明した場合、ご契約をお断りさせていただきます。また入居契約後にあつては契約が無効となることをご了承下さい。
  - 暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下、総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。
  - 入居申込者様、契約者様及び連帯保証人様が法人の場合、当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。
  - 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本申込を行うものではないこと。
  - 暴力団事務所の用に供しないこと。
  - 自ら又は第三者を利用して、貸主及び管理会社、仲介会社に対し、脅迫的な言動又は暴力を用いる行為や、偽計又は威力を用いて業務を妨害し、又は信用を毀損する行為をしないこと。

### 【入居にあたっての遵守事項】

- 他の入居者様との間でトラブルが発生した場合でも、管理会社は介入致しません。  
原則として、当事者間で解決して頂きますので、予めご了承願います。
- 当室へのお引越しについて、住宅戸数の他、敷地並びに搬入場所等の諸条件を考慮して、引越し日程等の調整をお願いする場合はご協力頂きます。
- 入居後は、建物及び周囲の美化にご協力してもらうこと、及び地元町会・自治会への協力をして頂くこととなります。
- 駐輪スペース等に放置された自転車は、当社により撤去することがあります。  
この場合、持ち主に対しては撤去費用を請求させていただきますので、予めご了承願います。

### 【禁止事項】

- 当室は、住居専用となっておりますので、住居以外の用途として使用することはできません。  
事務所、店舗と疑われる看板等の設置並びに登録はできません。
- 当室は、契約者様並びに入居者様以外の方が、住むこと並びに占有することができません。また、当室の敷地又は駐車場について、契約者様並びに入居者様の関係者が長期占有し、又は一時的に占有使用することもできません。
- ペット飼養可の指定のある物件を除き当室は、動物・ペット類の飼養が禁止されています。  
一時的に敷地内に持ち込むこともできません。  
※ペット飼養可の指定のある物件では、当社所定の手続きがありますので、ご留意願います。
- 当室は共同住宅につき、他の入居者様の迷惑となる行為は、一切禁止しております。当室の使用にあたり発生した騒音や振動を原因として、他の入居者様に対し被害を及ぼした場合、契約者様並びに入居者様の責任で対応して頂きます。
- 当室の共用スペースの利用にあたっては、他の入居者様の迷惑にならないように心がけて頂きます。  
この共用スペースに一時的に物を置く行為や、私物保管場所として占有する行為は、一切禁止させていただきます。
- 当室には、重量物及び危険物の持ち込みはできません。  
※多数のOA機器、ピアノ（例有）・多量の灯油・ガソリン・火薬等を、当室並びに敷地内に持ち込む事。

## 大和リビング株式会社 プライバシーポリシー

大和リビング株式会社(以下、弊社といいます)では、弊社の事業上および関連する活動等を通じ多くの方々(以下、「お客様」といいます)の個人情報を取得しますが、そのお取り扱いにつきまして、以下のとおりご説明いたします。

### 【弊社の個人情報保護基本方針について】

弊社は、個人情報保護の重要性を認識し、これら個人情報を適切に利用し保護することが、事業活動の基本であると共に社会的責任であると考え、次の方針のもとに信頼を一層確かなものにする活動を実施いたします。

#### 1. 利用目的の明確化

弊社は、個人情報をご提供いただく場合、その利用目的を明確にし、同目的の範囲内でのみ使用いたします。

#### 2. 第三者への提供の制限

弊社は、ご提供いただいた個人情報については、契約の責任を果たすためならびにその他正当な理由のあるときを除き、ご承認いただいた以外の第三者には提供いたしません。

#### 3. 厳重かつ適正な管理

弊社は、個人情報への外部からの不当なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏えいなどの危険を防止するためのセキュリティ対策を実施し、個人情報を安全かつ適切に管理するよう努めます。

## お客様の個人情報のお取り扱いについて

### 1. 個人情報の取得方法について

弊社は、カタログ請求、新築・新商品賃貸住宅の現場見学会におけるアンケート調査、インターネット・チラシ配布・郵送等によるアンケート調査、営業担当者との商談、契約の締結等の機会を通じて、お客様とのコミュニケーションに必要な住所・氏名・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス等の個人情報(書面等によりご提供いただく場合、当該書面等に記載が予定される各項目を含む)についてお尋ねして取得することがあります。

また、弊社は、不動産登記簿、商業登記簿、電話帳等の一般に公開されている媒体からも、不動産の権利者名、法人の代表者名、電話番号、住所、氏名等の個人情報を収集する場合があります。

### 2. 取得した個人情報の利用目的について

弊社は、個人情報保護法を遵守し、弊社または弊社グループ企業が行う次の事業(※)に関するご案内・ご提案、契約の締結・履行、アフターサービスの実施、お客様への連絡・通信、新しい商品・サービスの開発、およびお客様に有益と思われる情報の提供などのために、お客様の個人情報を利用させていただきます。

※不動産の管理、賃貸、賃貸借の代理・媒介、建物設備メンテナンス、リフォーム、損害保険代理、物販、集合住宅、マンション、商業店舗などの開発、建築、不動産分譲、信託、環境・エネルギー、ホテル、インテリア、通信、インターネット関連などの各事業

具体的には、営業活動や契約の実現とともに、下記のような目的などで利用させていただきます。

#### (1) すべてのお客様について

- ① お客様からご意見・ご感想をいただくため
- ② お客様からのお問合せや資料請求等の請求に対応させていただくため
- ③ 市場調査や新しい商品・サービスの開発のため
- ④ 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービス等のご案内のため
- ⑤ 電子メール配信サービスや定期刊行物の発送のため
- ⑥ 弊社または提携先で取り扱っている商品やサービスに関する情報提供をさせていただくため
- ⑦ 会計監査上の確認作業のため
- ⑧ その他弊社の事業に付帯・関連する目的のため
- ⑨ 下記3.記載の共同利用を行うため
- ⑩ 下記4.記載の第三者提供を行うため

#### (2) 弊社管理物件のオーナー様について

- ① 上記(1)の項目

- ② 転借人様もしくは賃借人様との賃貸借契約を締結するため

- ③ 賃貸物件情報を転借人様もしくは賃借人様または入居希望者様の探索に利用するため

- ④ 賃貸物件情報についてインターネット、その他広告媒体等で広告を行うため

- ⑤ 賃貸物件情報を客付不動産業者様や入居希望者様に提供するため

- (3) 弊社管理物件の入居申込者様、契約者様、入居者様および連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様について

- ① 上記(1)の項目

- ② 賃貸借契約を締結する以前における入居審査を実施するため(入居審査後およびご契約終了後改めて入居申込を頂く場合、過去の取引履歴を利用します)

- (4) 採用応募者様について

- ① 適切な選考手続きを実施するため

- ② 応募者様との連絡・通信や弊社の採用選考のため

- ③ ①、②に付帯・関連する目的のため

### 3. 個人情報の共同利用について

弊社は、お客様の個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

- (1) 個人情報の項目

お客様の住所・氏名・生年月日・性別・勤務先・年収・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス・銀行口座・支払履歴、賃貸物件の名称・所在地・写真・修繕履歴など。

- (2) 共同利用者の範囲(順不同)

大和ハウス工業(株)※ 大和ハウス賃貸リフォーム(株)※

大和エステート(株) D.U-NET(株) 大和リビング信託(株) 大和リビングケア(株)

※大和ハウス工業(株)および大和ハウス賃貸リフォーム(株)とはオーナー様の個人情報のみ共同利用いたします。

- (3) 利用目的

上記2.(1)(⑨⑩を除く)と同じ

- (4) 個人情報管理責任者の氏名・連絡先・代表者

下記8.の〈お問合せ受付窓口〉と同じ(代表者 匠 瑛 繁夫)

### 4. 個人情報の第三者提供について

利用目的の達成に必要な範囲内において、弊社が個人情報の取り扱いを業者に外部委託した場合、また、以下のいずれかに該当する場合を除き、弊社はこれを第三者に提供いたしません。なお、(2)および(3)記載の第三者に対しては上記2.記載の各利用目的の範囲内で主に上記1.記載の個人情報につき書面および口頭、インターネット等で提供される場合がありますが、提供につき正当な理由がある場合を除き、お客様からのお申し出がありましたら提供を停止いたします。

- (1) すべてのお客様について

- ① お客様から予め同意をいただいた場合

- ② 統計的データなどお客様個人を識別できない状態で提供する場合

- ③ 法令に基づき提供を求められた場合

- ④ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合

- ⑤ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合

- ⑥ 国または地方公共団体等が法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

- ⑦ 下記(2)、(3)に該当する場合

- (2) 弊社管理物件のオーナー様について

オーナー様の個人情報のうち、オーナー様との契約目的を達成する為に、上記(1)以外では以下の者に対して書面およびインターネット、その他広告媒体等でオーナー様の氏名・ご所有の賃貸物件情報が提供されます。

- ① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様

- ② 不動産仲介業者様

- ③ 賃貸物件の転借人様・賃借人様、入居者様、その連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様、入居希望者様
  - ④ 賃貸物件広告の掲載業者様
- (3) 賃貸物件の契約者様、入居者様および連帯保証人様について  
 契約者様および入居者様の個人情報は、契約者様および入居者様との契約目的を達成するために、上記(1)以外では以下の者に対して書面および口頭で提供されます。
- ① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様
  - ② 賃貸物件の所有者様
  - ③ 賃貸物件を管轄する自治会様
  - ④ 賃貸物件の賃料共益費等引落等を利用する際に、当該引落等を委託することとなる金融機関様
  - ⑤ 賃貸物件の鍵にクレジット機能を付加する際に、クレジット機能を提供することとなる金融機関様
  - ⑥ 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に、当該連帯保証を行うこととなる連帯保証会社様
  - ⑦ 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に、当該与信調査を行うこととなる信用情報機関様
  - ⑧ 契約者様又は入居者様が被保険者となる保険契約を弊社又は貸主が保険会社と締結している場合、当該保険会社様
  - ⑨ 弊社が販売する賃貸物件の購入を希望する者より調査及び検討等(本人確認、信用調査及び権利関係調査等を含みます。)のための提供を求められた際に、当該購入希望者様
  - ⑩ その他賃貸物件の契約および業務に必要な範囲で第三者に提供する場合
- 但し、上記⑦、⑨、⑩の者に対しては、連帯保証人様の個人情報も提供させていただきます。

## 5. 個人情報の開示について

お客様がご自身の個人情報又は個人情報の第三者提供記録の開示を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 6. 個人情報の訂正等について

お客様がご自身の個人情報の訂正、追加又は削除を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 7. 個人情報の利用停止等について

お客様がご自身の個人情報の利用停止若しくは消去又は第三者への提供の停止を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

## 8. 開示等の受付手続きについて

上記5、6、7に関するお申し出および個人情報に関するお問合せにつきましては、次の手続きにより、受付いたします。

### 【受付手続き】

開示等の各種ご請求は弊社指定の請求書をご提出頂いております。各種ご請求につきましては、電子メールにてお問合せください。なお、受付時間は、弊社定休日等を除く、月曜日から金曜日の午前9時から午後6時までです。

### ＜お問合せ受付窓口＞

〒160-0023 東京都新宿区西新宿六丁目 11 番 3 号

大和リビング株式会社 お問い合わせ受付窓口

受付時間 午前9時～午後6時(土・日・祝日を除く)

メールアドレス: lv-cs@daiwaliving.co.jp

### ＜お問合せ受付窓口のご案内の主な内容＞

- ① 個人情報開示等の手続き
- ② 郵送による個人情報開示等の手続き
- ③ 弊社指定請求書に関する事項

※上記①～③に関するご説明をいたします。

※その他、ご質問・ご意見・ご相談等も承ります。

### ＜各種ご請求時必要書類＞

ご本人様もしくは代理人様による開示等各種ご請求の際は、下記の通りご本人様もしくは代理人様であることを確認させて頂くための書類をご提出頂いております。なお、書類のご提出は郵送のみとさせていただきます。

	必要書類
ご本人様	・請求書(弊社指定) ・公的証明書 2 点(運転免許証コピーと住民票など)
代理人様	・請求書(弊社指定) ・委任状(ご本人様実印有、印鑑証明書添付) ・代理人様公的証明書 2 点(運転免許証コピーと住民票など)

### ＜手数料＞

各種ご請求に対し、弊社は書面による回答を致します。郵送をご希望される場合、簡易書留等を利用いたしますので、郵便切手代の実費をご負担願います。

なお、個人情報の開示のご請求に限り、手数料として、ご請求の項目1件につき、1,000円(消費税等別)を申し受けます。

## Webサイトにおける個人情報の取り扱いについて

### 1. Web サイトにおける個人情報の取り扱いについて

- (1) 弊社は、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じて適切な個人情報の管理に取り組みます。
- (2) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報は、それぞれの Web サイトで個別にお知らせする利用目的、第三者への提供制限、窓口案内等を除き、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じたお取り扱いをさせていただきます。
- (3) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報に関するお問合せ・照会などは、それぞれの Web サイトで個別にお知らせした窓口か個人情報お問合せ窓口にご連絡ください。
- (4) 弊社は、関連する法令、その他の規範を順守するとともに、環境の変化に合わせ、個人情報保護の取り組みの継続的な改善、向上に努めます。

### 2. Web サイト上の Cookie の使用方法について

弊社では、Cookie を用いております。Cookie は、お客様が Web サイトにアクセスされた際に Web サーバー側でお客様の端末内に一定ファイルを格納することにより、Web サーバー側でお客様の端末を識別できるようにする技術です。

弊社では、Cookie をお客様の Web サイト上での利便性向上、Web サーバーのセキュリティ確保および当 Web サイトの内容評価のためにのみ用いており、この中にお客さまのお名前や連絡先などのプライバシー情報を記録することはありません。また、Cookie がお客様の端末や端末内の情報に影響を及ぼすことはありません。

なお、お使いのブラウザによって、その設定を変更して Cookie の機能を無効にすることは出来ますが、その結果 Web ページ上のサービスの全部または一部がご利用になれなくなることがあります。

※Cookie とは、Web サーバーからお客様のブラウザにデータを送信し、その内容を参照する機能です。なお、「Cookie」は、閲覧者の個人情報を収集するものではありません。

平成 17 年 3 月 31 日 公表

令和 5 年 4 月 1 日 改定

大和リビング株式会社 代表取締役社長

匠 瑛 繁 夫



# 入居申込書兼保証委託申込書

法人用

### 【専用FAX番号】

※該当する支社の□をクリックして■(オン)を選択してください。

- 東京本社  
営業1課  
営業2課 3課  
03-5368-1190
- 沖縄本社  
098-866-5041

札幌支社  
011-738-1151

仙台支社  
022-217-6871

千葉支社  
047-419-6012

埼玉支社  
048-658-6701

横浜支社  
045-317-2805

名古屋支社  
052-238-9526

京都支社  
075-222-7361

大阪支社  
06-6360-7051

神戸支社  
078-327-9338

岡山支社  
086-233-6060

広島支社  
082-511-3673

高松支社  
087-802-0664

松山支社  
089-998-3570

福岡支社  
092-477-5839

北九州支社  
093-932-0509



全保連株式会社HP

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	号室		お申込日	平成	年	月	日	特記事項 か②①当社より記載内容へ全項目ご確認のため、申込者・責任人・連帯保証人による緊急連絡先にご連絡させていただきたくない場合は、ご記入ください。また、結果等に関するご質問、お問い合わせにつきましては、お答え致しかねますので、あらかじめご了承ください。					
	住所	〒 - 都道府県		物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用	<input type="checkbox"/> 住居学生用	<input type="checkbox"/> トラックルーム・倉庫	<input type="checkbox"/> 駐車場		<input type="checkbox"/> 店舗・事務所	<input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所			
	管理会社名	( ) -		入居予定日	平成	年	月	日		申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 全保連保証	<input type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 登録済
	①家賃(賃料)	円	④水道料・町(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円				<input type="checkbox"/> 礼金	円			
②共益費・管理費	円	⑤その他	( )	円					<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円				
③駐車場	円	⑥月額賃料	(①+②+③+④+⑤)	円										
【法人】申込者・賃借人	フリガナ 会社名	〒 - 都道府県		設立日	T・S・H	年	月	日	種別	<input type="checkbox"/> 上場	<input type="checkbox"/> 非上場			
	会社住所	〒 - 都道府県		代表電話番号		( ) -		担当部署						
	フリガナ 代表者名	生年月日	T・S・H	年	月	日	担当者名	フリガナ						
	代表者住所	〒 - 都道府県		担当部署電話番号		( ) -		企業HP		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	URL: _____		
	事業内容	入居理由		<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 増店	<input type="checkbox"/> 移転								
	資本金	万円	年商	万円	従業員数	人								
入居者	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H	年	月	日	会社との関係	携帯電話	( ) -	勤務先又は学校名				
	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H	年	月	日	会社との関係	携帯電話	( ) -	勤務先又は学校名				
※入居者が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。														
連帯保証人(保証人有り)						緊急連絡先(保証人無し)								
フリガナ 氏名						フリガナ 氏名	続柄							
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	生年月日	T・S・H	年	月	日	年齢	続柄		
現住所	〒 - 都道府県					現住所	〒 - 都道府県							
フリガナ 勤務先名称	〒 - 都道府県					フリガナ 勤務先名称	〒 - 都道府県							
勤務先住所	〒 - 都道府県					勤務先住所	〒 - 都道府県							
勤務先電話番号						勤務先電話番号								
勤務先内線						勤務先内線								
勤務先職業						勤務先職業								
勤務先年収	年	ヶ月	年	収入	万円									
保証会社	全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5					審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります							
協定会社様(審査回答書送付先)の情報														
会社名	大和リビング 株式会社				TEL	03-5908-0880		FAX	03-5908-0881					
住所	〒 160 - 0023 東京都新宿区西新宿6-11-3 Dタワー西新宿9階							担当						

## 個人情報取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

### 個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人)(以下、これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

#### 第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

#### 第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

#### 第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

#### 第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
 名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)  
 住所：〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号 汐留スベリアビル4階  
 電話番号：0570-086-110  
 U R L <http://jpg.or.jp/>

- (2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

#### 第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
  - ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

#### 第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

#### 第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるものとします。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

#### 第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

#### 第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

#### 第16条(本条項の定め)

当社は、法令等の規定がある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

#### 第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役社長

#### 第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1 16F  
 担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部  
 電話番号：03-6327-5843  
 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く  
 9:00～18:00

申込者・賃借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

<b>同意日</b>	(同意した日をご記入ください。)	<b>申込者・賃借人 署名欄</b>	(ご本人がご署名してください。)
20 年 月 日			

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名	説明者 (署名)
	(本書裏面を説明した方がご署名してください。)

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市安謝2-2-5 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区西新宿1-24-1 16F お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~17:00	

### 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。			
保証限度額	住居学生用	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。	
	住居用			
	住居用(リピーター割引)			
	駐車場			月額賃料の12か月分相当額
	店舗・事務所 トランクルーム・倉庫			月額賃料の6か月分相当額

### 3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

### 4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居用	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限3万円・下限1万円)
		住居用(リピーター割引)	初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30%
		住居用	初回保証委託料:月額賃料の80%
駐車場		初回保証委託料:月額賃料の80%	
トランクルーム・倉庫		初回保証委託料:月額賃料の80%	
※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

### 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社へ本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

### 6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

<p>賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)と連帯保証人(以下「乙」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。</p> <p>第1条(本債務の範囲) 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。</p> <p>第2条(特約に基づく保証限度額) 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。</p> <p>第3条(充当順位) 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したこととする求償債権、本契約に基づき代位弁済したこととする求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。</p> <p>第4条(準用規定) 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。</p>
--