

お申込のご案内（カスタリア物件>個人>東京,大阪,名古屋>CA_Trust）

必要書類のご案内（個人）

① 申込書	弊社書式の申込書
② 保証委託申込書	保証会社の保証委託申込書
③ 収入証明書	源泉徴収票、課税証明書、確定申告書 等 ※内容によって公的収入証明の依頼をさせていただくことがあります
④ 身分証明証	運転免許証（表と裏）、パスポート 等 ※外国籍の方は外国人登録証（表と裏） ※身分証明証と現住所が異なる場合は公共料金の控えも必要
⑤ 在籍証明書	社会保険証または社員証（写真付） ※社保に非加入の場合は弊社書式の在籍証明書
⑥ 勤め先会社案内	会社概要（WEBサイトの情報でも可）または店舗チラシ 等
⑦ 個人情報同意書	ご本人自署、及び捺印またはサイン
⑧ 車検証	駐車場、バイク置き場の申込の場合

- ・上記、審査時に必要な書類です。すべての書類が揃ってから審査開始になります。
- ・上記書類以外にもご提出していただく場合があります。
- ・連帯保証人を希望の場合は連帯保証人様も上記同様の書類が必要になります。
- ・本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。
- ・4日以内に書類が揃わない場合は、申込解除をさせていただく場合があります。

《契約時必要書類》

- ・住民票（入居者様全員分） ・顔写真（運転免許証カラーコピー等） ・審査時に提出していただいた書類 等
- ※審査終了後に別途お知らせします。

《契約時における鍵引渡条件》

- ・契約金入金確認
 - ・契約締結書類原本確認(以下①～④に捺印漏れ等の不備がない事を条件とする)
 - ① 賃貸借契約書
 - ② 重要事項説明書
 - ③ 紛争防止条例
 - ④ 保証委託契約書⇒※保証会社利用時必須(保証会社が連帯保証人を立てる場合の印鑑証明書も必須)
- 上記に不備が確認された場合、鍵の引渡はできません。

保証会社のご案内（ご希望の保証会社をご案内できない場合もあります）

イントラスト CA_Trust		
初回保証料	更新料	備考
総賃料の40%	10,000円（非課税）/1年	イントラスト書式の個人情報同意条項に同意のこと ※その他イントラストより依頼があった書類

上記のお問い合わせは

ダイワリビングアセットリーシングセンター

TEL：0120-934-796

FAX：03-5908-0881

入居契約申込書(個人)

物件名			号室	m ²	契約締結予定	20	年	月	日	
所在地			間取り		入居開始希望日	20	年	月	日	
住居 事務所 店舗 いずれかに○	賃料	月額	円(事務所、店舗使用は別途消費税)		フリート(有・無)	期間 ~				
	共益費	月額	円(同上)		更新料	新賃料の ヶ月分				
	敷金	(ヶ月)	円(税込)(ペット・SOHO使用)いずれかに○		ペット(有・無)	種類				
	礼金	(ヶ月)	円							
駐車場 希望(有・無) いずれかに○	駐車場No.			所有者名			メーカー			
	月額	円(税込)		登録番号(ナンバープレート)			車種			
	敷金	円(税込)		車庫証明(有料) 要・不要 (事務手数料必要)			色			
保険	★火災保険のご加入は入居の条件のひとつとなっています。下記について☑でご回答お願い致します。									
	加入	<input type="checkbox"/> 当社加入 <input type="checkbox"/> 他社加入	保険契約者		<input type="checkbox"/> 個人(入居者) <input type="checkbox"/> 法人	*他社で保険契約の場合は、加入証券の写しのご提出をお願い致します。				
借主	フリガナ 氏名			男・女	TEL(自宅)	-	-			
	生年月日	(西暦)	年	月	日	満	才			
	現住所	いずれかに○ 持ち家・賃貸住宅	〒(-)							
	勤務先名称					税込年収	万円			
	勤務先住所	〒(-)				勤務年数	年	ヶ月		
	職種			所属			TEL			
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	年	月	従業員数	名	業種	
	入居される方		1. 借主のみ 2. 借主および家族 3. 家族(借主以外) 4. その他()							
	入居者 本人以外	フリガナ 氏名								
		続柄/年齢	/	才	/	才	/	才		
転居理由	※必須 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職・就職 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> その他()									
物件選択理由	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 立地 <input type="checkbox"/> グレード <input type="checkbox"/> 初期費用 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> ペット可 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> ←チェックをお願いいたします									
緊急連絡先 連帯保証人 又は 連帯保証人 情報	保証会社利用	無	有	保証会社名:						
	フリガナ 氏名			男・女	TEL(自宅)	-	-			
	生年月日	西暦	年	月	日	満	才	借主との関係()		
	現住所	いずれかに○ 自己所有・賃貸住宅	〒(-)							
連帯保証人 情報	勤務先名称					税込年収	万円			
	勤務先住所	〒(-)				勤務年数	年	ヶ月		
	職種			所属			TEL			
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	(西暦)	年	従業員数	名		
仲介業者	会社名			担当			TEL	-	-	
	所在地	〒(-)				FAX	-	-		
	内見・案内	済み	未	(内見予定日時	月	日	時頃希望)			

※保証委託会社利用時は緊急連絡先になります。緊急連絡先人の情報は、勤務先以下は不要です。

1.賃貸借申込書 ☆本申込書(捺印済みの原本)を当社にFAXして下さい。また、本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。
2.申込時必要書類 (※下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)

	借主	連帯保証人	入居者
収入証明書	○	○	△
身分証明書コピー	○	○	○
会社案内	○		
会社謄本(全部事項証明書)	△		
在籍証明書	○	○	△

※給与所得者…住民税課税証明書・源泉徴収票等
※確定申告者…納税証明書その2(所得金額用)
※運転免許証(表裏とも)・従業員証明書・パスポート・健康保険証など1種類

3.審査 ☆総ての申込時必要書類を受領後、審査を開始いたします。また、連帯保証人の方に電話連絡をさせて頂く場合がございます。
☆審査可否の理由は申し上げます。
4.契約 ☆敷金・礼金等の費用は契約締結日までにお振込みください。また、借主様・保証人様(該当者)は契約書に自署押印していただきます。
☆契約時必要書類(下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)

	借主	連帯保証人	入居者
住民票	○		○
印鑑証明		○	

※駐車場契約をする方は車検証コピーをご提出いただけます。

5.鍵の引渡し ☆当社への契約金の入金確認と総ての書類の当社着後、鍵をお渡し致します。
6.家賃の支払 ☆契約成立後、賃料・共益費・駐車場は毎月末日までに翌月分を当社指定銀行に振込にてお支払いいただきます。

※管理会社記入欄

LC	
AD	
CP	
承認No	

印

私は、別紙プライバシーポリシー(個人情報の提供・利用等)について及び承諾事項について確認・承諾の上、以上、相違なく申し込みます。

20 年 月 日 氏名 印

CA_Trust

イントラスト控え

「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項（全体を通じて、「本条項」といいます。）

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人）（以下これらの者を「申込者等」という）は、株式会社イントラスト（以下「当社」という）が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

(1) 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込時の書類、保証委託契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。

(2) 保証委託契約に関する賃貸物件、サービス提供者、医療機関の名称、所在地及び資料等、サービス利用料等、入院費等の契約情報。

(3) 保証委託契約に関する資料等、サービス利用料等、入院費等支払状況等の取引情報

(4) 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された情報。

(5) 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

(6) 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、代理人、連帯保証人、緊急連絡先及び後見人（親権者等）の申込者等の関係者（以下「申込関係者」という）に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 保証委託契約の締結可否の判断のため。
- 保証委託契約の締結及び履行のため。
- 保証委託契約に基づく事前及び事後債権の行使のため。
- サービスの紹介のため。
- サービスの品質向上のため。
- 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため
- 債権譲渡または債権管理のため
- ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- 賃借人又は賃貸人及び管理会社、サービス利用者及びサービス提供者、入院患者及び医療機関からの委託に基づく取納代行事務を行うため。
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）

当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- 法令に基づく場合。
 - 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 申込者等は、当社が個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
- 第3条記載の利用目的の達成のために、賃貸人、管理会社、仲介会社、管理会社、サービス提供者・医療機関（以下「契約関係者」という）、申込関係者、保険会社若しくは再保証会社、又はその他しからべき第三者に対し提供すること。

第5条（個人情報の取扱いの委託）

当社は第3条記載の利用目的の達成のために個人情報の一部又は全部を第三者に委託することがあります。

第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

(1) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込関係者、契約関係者が申込者等の個人情報をも第3条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

第8条（個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等）

当社は、当社所定の方法により、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示

を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の通知又は開示をします。ただし開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。

- 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - 法令に違反することとなる場合。
- 2 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」といいます）。
- 3 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」といいます）。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとることは、この限りではありません。
- 4 個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報提供の任意性）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社イントラストお客様相談窓口
電話番号：03-5213-0805
受付時間：月曜日～金曜日（土日、祝祭日、年末年始を除く）9:00～18:00
※会話内容につきましては、お客様対応の品質向上及び会話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。

なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

1. 申込先の保証会社について

商号：株式会社 イントラスト
所在地：東京都千代田区麹町1-4
問合せ先：03-5213-0805（土日、祝祭日を除く 9時から18時）

2. 保証の範囲および内容について

保証範囲 ①賃貸借契約における賃料等（賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等）
賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金
②訴訟その他法的手続き費用
保証上限額 賃料等の24ヶ月分に相当する金額

3. 保証期間について

保証期間 保証開始から1年間（1年毎に更新）

4. 保証委託料について

初回保証委託料（非課税）：賃料等の40%
更新保証料（非課税）：10,000円（1年毎）

※原契約が原契約の賃貸借期間の満了日前に終了した場合、又は賃料等が保証期間の途中で減額された場合、当社が保証委託契約書を解除する場合であっても、当社は、お客様から受けた保証委託料等を返還いたしません。

5. 求償権の行使について

お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までにお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。

6. 事前求償について

賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎている場合、原契約又は本契約の各条項の一つでも違反した場合（保証委託契約約款第6条参照）などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただくことがございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行ないます。

お申込日	申込者ご署名欄
西暦20 年 月 日	

大和リビング株式会社 プライバシーポリシー

大和リビング株式会社(以下、弊社といいます)では、弊社の事業上および関連する活動等を通じ多くの方々(以下、「お客様」といいます)の個人情報を取得しますが、そのお取り扱いにつきまして、以下のとおりご説明いたします。

【弊社の個人情報保護基本方針について】

弊社は、個人情報保護の重要性を認識し、これら個人情報を適切に利用し保護することが、事業活動の基本であると共に社会的責任であると考え、次の方針のもとに信頼を一層確かなものにする活動を実施いたします。

1. 利用目的の明確化

弊社は、個人情報をご提供いただく場合、その利用目的を明確にし、同目的の範囲内でのみ使用いたします。

2. 第三者への提供の制限

弊社は、ご提供いただいた個人情報については、契約の責任を果たすためならびにその他正当な理由のあるときを除き、ご承認いただいた以外の第三者には提供いたしません。

3. 厳重かつ適正な管理

弊社は、個人情報への外部からの不当なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏えいなどの危険を防止するためのセキュリティ対策を実施し、個人情報を安全かつ適切に管理するよう努めます。

お客様の個人情報のお取り扱いについて

1. 個人情報の取得方法について

弊社は、カタログ請求、新築・新商品賃貸住宅の現場見学会におけるアンケート調査、インターネット・チラシ配布・郵送等によるアンケート調査、営業担当者との商談、契約の締結等の機会を通じて、お客様とのコミュニケーションに必要な住所・氏名・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス等の個人情報(書面等によりご提供いただく場合、当該書面等に記載が予定される各項目を含む)についてお尋ねして取得することがあります。

また、弊社は、不動産登記簿、商業登記簿、電話帳等の一般に公開されている媒体からも、不動産の権利者名、法人の代表者名、電話番号、住所、氏名等の個人情報を収集する場合があります。

2. 取得した個人情報の利用目的について

弊社は、個人情報保護法を遵守し、弊社または弊社グループ企業が行う次の事業(※)に関するご案内・ご提案、契約の締結・履行、アフターサービスの実施、お客様への連絡・通信、新しい商品・サービスの開発、およびお客様に有益と思われる情報の提供などのために、お客様の個人情報を利用させていただきます。

※不動産の管理、賃貸、賃貸借の代理・媒介、建物設備メンテナンス、リフォーム、損害保険代理、物販、集合住宅、マンション、商業店舗などの開発、建築、不動産分譲、信託、環境・エネルギー、ホテル、インテリア、通信、インターネット関連などの各事業
具体的には、営業活動や契約の実現とともに、下記のような目的などで利用させていただきます。

(1) すべてのお客様について

- ① お客様からご意見・ご感想をいただくため
- ② お客様からのお問合せや資料請求等の請求に対応させていただくため
- ③ 市場調査や新しい商品・サービスの開発のため
- ④ 各種イベント・セミナー・キャンペーン・会員制サービス等のご案内のため
- ⑤ 電子メール配信サービスや定期刊行物の発送のため
- ⑥ 弊社または提携先で取り扱っている商品やサービスに関する情報提供をさせていただくため
- ⑦ 会計監査上の確認作業のため
- ⑧ その他弊社の事業に付帯・関連する目的のため
- ⑨ 下記3.記載の共同利用を行うため
- ⑩ 下記4.記載の第三者提供を行うため

(2) 弊社管理物件のオーナー様について

- ① 上記(1)の項目

② 転借人様もしくは賃借人様との賃貸借契約を締結するため

③ 賃貸物件情報を転借人様もしくは賃借人様または入居希望者様の探索に利用するため

④ 賃貸物件情報についてインターネット、その他広告媒体等で広告を行うため

⑤ 賃貸物件情報を客付不動産業者様や入居希望者様に提供するため

(3) 弊社管理物件の入居申込者様、契約者様、入居者様および連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様について

① 上記(1)の項目

② 賃貸借契約を締結する以前における入居審査を実施するため(入居審査後およびご契約終了後改めて入居申込を頂く場合、過去の取引履歴を利用します)

(4) 採用応募者様について

① 適切な選考手続きを実施するため

② 応募者様との連絡・通信や弊社の採用選考のため

③ ①、②に付帯・関連する目的のため

3. 個人情報の共同利用について

弊社は、お客様の個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

(1) 個人情報の項目

お客様の住所・氏名・生年月日・性別・勤務先・年収・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレス・銀行口座・支払履歴、賃貸物件の名称・所在地・写真・修繕履歴など。

(2) 共同利用者の範囲(順不同)

大和ハウス工業(株)※ 大和ハウス賃貸リフォーム(株)※

大和エステート(株) D.U-NET(株) 大和リビング信託(株) 大和リビングケア(株)

※大和ハウス工業(株)および大和ハウス賃貸リフォーム(株)とはオーナー様の個人情報のみ共同利用いたします。

(3) 利用目的

上記2.(1)(⑨⑩を除く)と同じ

(4) 個人情報管理責任者の氏名・連絡先・代表者

下記8.の〈お問合せ受付窓口〉と同じ(代表者 匠 榎 繁夫)

4. 個人情報の第三者提供について

利用目的の達成に必要な範囲内において、弊社が個人情報の取り扱いを業者に外部委託した場合、また、以下のいずれかに該当する場合を除き、弊社はこれを第三者に提供いたしません。なお、(2)および(3)記載の第三者に対しては上記2.記載の各利用目的の範囲内で主に上記1.記載の個人情報につき書面および口頭、インターネット等で提供される場合がありますが、提供につき正当な理由がある場合を除き、お客様からのお申し出がありましたら提供を停止いたします。

(1) すべてのお客様について

① お客様から予め同意をいただいた場合

② 統計的データなどお客様個人を識別できない状態で提供する場合

③ 法令に基づき提供を求められた場合

④ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合

⑤ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合

⑥ 国または地方公共団体等が法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

⑦ 下記(2)、(3)に該当する場合

(2) 弊社管理物件のオーナー様について

オーナー様の個人情報のうち、オーナー様との契約目的を達成する為に、上記(1)以外では以下の者に対して書面およびインターネット、その他広告媒体等でオーナー様の氏名・ご所有の賃貸物件情報が提供されます。

① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様

② 不動産仲介業者様

- ③ 賃貸物件の転借人様・賃借人様、入居者様、その連帯保証人様、緊急連絡先・身元引受人となるお客様、入居希望者様
 - ④ 賃貸物件広告の掲載業者様
- (3) 賃貸物件の契約者様、入居者様および連帯保証人様について
 契約者様および入居者様の個人情報は、契約者様および入居者様との契約目的を達成するために、上記(1)以外では以下の者に対して書面および口頭で提供されます。
- ① 賃貸物件において補修の必要が生じた際に、当該補修を行うこととなる工事業者様
 - ② 賃貸物件の所有者様
 - ③ 賃貸物件を管轄する自治会様
 - ④ 賃貸物件の賃料共益費等引落等を利用する際に、当該引落等を委託することとなる金融機関様
 - ⑤ 賃貸物件の鍵にクレジット機能を付加する際に、クレジット機能を提供する金融機関様
 - ⑥ 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に、当該連帯保証を行うこととなる連帯保証会社様
 - ⑦ 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に、当該与信調査を行うこととなる信用情報機関様
 - ⑧ 契約者様又は入居者様が被保険者となる保険契約を弊社又は貸主が保険会社と締結している場合、当該保険会社様
 - ⑨ 弊社が販売する賃貸物件の購入を希望する者より調査及び検討等(本人確認、信用調査及び権利関係調査等を含みます。)のための提供を求められた際に、当該購入希望者様
 - ⑩ その他賃貸物件の契約および業務に必要な範囲で第三者に提供する場合
- 但し、上記⑦、⑨、⑩の者に対しては、連帯保証人様の個人情報も提供させていただきます。

5. 個人情報の開示について

お客様がご自身の個人情報又は個人情報の第三者提供記録の開示を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

6. 個人情報の訂正等について

お客様がご自身の個人情報の訂正、追加又は削除を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

7. 個人情報の利用停止等について

お客様がご自身の個人情報の利用停止若しくは消去又は第三者への提供の停止を希望される場合、弊社はお申し出になった方がご本人様か又はその代理人様かを確認のうえ、合理的期間内および範囲内において、法令に基づいてお手続きいたします。

8. 開示等の受付手続きについて

上記5、6、7に関するお申し出および個人情報に関するお問合せにつきましては、次の手続きにより、受付いたします。

【受付手続き】

開示等の各種ご請求は弊社指定の請求書をご提出頂いております。各種ご請求につきましては、電子メールにてお問合せください。なお、受付時間は、弊社定休日等を除く、月曜日から金曜日の午前9時から午後6時までです。

＜お問合せ受付窓口＞

〒160-0023 東京都新宿区西新宿六丁目 11 番 3 号

大和リビング株式会社 お問い合わせ受付窓口

受付時間 午前9時～午後6時(土・日・祝日を除く)

メールアドレス: lv-cs@daiwaliving.co.jp

＜お問合せ受付窓口のご案内の主な内容＞

- ① 個人情報開示等の手続き
- ② 郵送による個人情報開示等の手続き
- ③ 弊社指定請求書に関する事項

※上記①～③に関するご説明をいたします。

※その他、ご質問・ご意見・ご相談等も承ります。

＜各種ご請求時必要書類＞

ご本人様もしくは代理人様による開示等各種ご請求の際は、下記の通りご本人様もしくは代理人様であることを確認させて頂くための書類をご提出頂いております。なお、書類のご提出は郵送のみとさせていただきます。

	必要書類
ご本人様	・請求書(弊社指定) ・公的証明書 2 点(運転免許証コピーと住民票など)
代理人様	・請求書(弊社指定) ・委任状(ご本人様実印有、印鑑証明書添付) ・代理人様公的証明書 2 点(運転免許証コピーと住民票など)

＜手数料＞

各種ご請求に対し、弊社は書面による回答を致します。郵送をご希望される場合、簡易書留等を利用いたしますので、郵便切手代の実費をご負担願います。

なお、個人情報の開示のご請求に限り、手数料として、ご請求の項目1件につき、1,000円(消費税等別)を申し受けます。

Webサイトにおける個人情報の取り扱いについて

1. Web サイトにおける個人情報の取り扱いについて

- (1) 弊社は、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じて適切な個人情報の管理に取り組みます。
- (2) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報は、それぞれの Web サイトで個別にお知らせする利用目的、第三者への提供制限、窓口案内等を除き、プライバシーポリシー「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に準じたお取り扱いをさせていただきます。
- (3) お客様が、Web サイトを通して弊社へご提供・ご登録された個人情報に関するお問合せ・照会などは、それぞれの Web サイトで個別にお知らせした窓口か個人情報お問合せ窓口にご連絡ください。
- (4) 弊社は、関連する法令、その他の規範を順守するとともに、環境の変化に合わせ、個人情報保護の取り組みの継続的な改善、向上に努めます。

2. Web サイト上の Cookie の使用方法について

弊社では、Cookie を用いております。Cookie は、お客様が Web サイトにアクセスされた際に Web サーバー側でお客様の端末内に一定ファイルを格納することにより、Web サーバー側でお客様の端末を識別できるようにする技術です。

弊社では、Cookie をお客様の Web サイト上での利便性向上、Web サーバーのセキュリティ確保および当 Web サイトの内容評価のためにのみ用いており、この中にお客さまのお名前や連絡先などのプライバシー情報を記録することはありません。また、Cookie がお客様の端末や端末内の情報に影響を及ぼすことはありません。

なお、お使いのブラウザによって、その設定を変更して Cookie の機能を無効にすることは出来ますが、その結果 Web ページ上のサービスの全部または一部がご利用になれなくなることがあります。

※Cookie とは、Web サーバーからお客様のブラウザにデータを送信し、その内容を参照する機能です。なお、「Cookie」は、閲覧者の個人情報を収集するものではありません。

平成 17 年 3 月 31 日 公表

令和 5 年 4 月 1 日 改定

大和リビング株式会社 代表取締役社長

匠 瑛 繁 夫